

С Х В А Л Е Н О

педагогічною радою

протокол від 15.09.2026р. №1

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О

Наказ від 16.09.2026р. №86

Директор Ірина МАТУСЯК

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у
комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та
юнацтва імені Лялі Ратушної»**

Вінниця – 2026

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» і регламентує зміст і порядок організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної». У Положенні враховано норми Законів України: «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про академічну доброчесність».
- 1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти у КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної» діє як інструмент управління якістю освіти у закладі. Кожен з її компонентів має визначатися з урахуванням впливу на якість діяльності ЗПО, забезпечуючи його ефективну роботу та сталий розвиток.
- 1.3. Складовими системи забезпечення якості освіти у закладі є:
 - стратегія і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - система й механізми забезпечення академічної доброчесності у закладі;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання освітнього середовища закладу;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання освітніх досягнень вихованців;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
 - механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.4. Стратегія (політика) забезпечення якості освіти має бути орієнтована на: партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти; недискримінацію, запобігання насильству та жорстокому поведінню з дитиною в закладі освіти; академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу; прозорість та інформаційну відкритість ЗПО; сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів; справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх

досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників та/або тренерів-викладачів; сприяння здобувачам освіти у формуванні та реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій.

- 1.5. Організацію та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує директор КЗ «ВМПДЮ ім. Л.Ратушної» в межах наданих йому повноважень.
- 1.6. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується наказом директора закладу.

2. Мета, завдання і принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- 2.1. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є оцінювання якості освітньої діяльності закладу та вироблення рекомендацій щодо:
 - підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.
- 2.2. Основними завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є оцінювання:
 - реального стану організації та здійснення освітнього процесу з урахуванням специфіки закладу;
 - відповідності навчальних досягнень вихованців вимогам навчальних програм, забезпечення їх виховання, розвитку та соціалізації;
 - умов роботи Палацу, матеріально-технічної, методичної, навчально-методичної бази дитячих об'єднань, санітарно-гігієнічних норм, можливостей здійснення позашкільної освіти;
 - якісного складу та рівня професійної компетентності керівних і педагогічних працівників;
 - ефективності управління закладом.
- 2.3. Основними принципами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є плановість, об'єктивність, науковість, компетентність, коректність, гласність.

3. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ВМПДЮ» здійснюється відповідно до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» (наказ Державної служби якості освіти України від 07 грудня 2020р. № 01-11/78) та «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти (нова редакція)» (наказ Державної служби якості освіти України від 20.03.2026р. № 01-10/215).

3.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:

- дотриманням норм Законів «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про академічну доброчесність»;
- дотриманням Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів Палацу;
- створенням безпечного освітнього середовища;
- використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
- реалізацією затверджених Освітньої програми, навчальних планів, навчальних програм гуртків; дотриманням затвердженого розкладу навчальних занять;
- реалізацією права усіх соціальних категорій вихованців на здобуття якісної освіти;
- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали планування та обліку навчальних занять, плани занять керівників гуртків тощо);
- профілактикою булінгу серед вихованців;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- попередженням дитячого травматизму;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ-технологій;
- станом співпраці педагогічного колективу з батьками та громадськістю;
- іншими питаннями в рамках компетенції адміністрації закладу.

3.3. Оцінювання освітнього і управлінського процесів здійснюється за напрямками:

1) Освітнє середовище закладу:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу.

2) Система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для вихованців системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- систематичне відстеження та коригування результатів навчання вихованців;
- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3) Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- здійснення ефективного партнерства з вихованцями та їх батьками;
- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців на засадах академічної доброчесності.

4) Управлінська діяльність:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- 3.4. Для проведення внутрішнього самооцінювання стану якості освіти в закладі створюється робоча група у складі 15 чоловік з членів адміністрації, методистів, психолога, завідувачів відділів, представників органів громадського самоврядування. Група створюється наказом директора із затвердженням її персонального складу. Робоча група складається з 4-х підгруп відповідно до напрямів самооцінювання.
- 3.5. Очолює робочу групу директор (заступник директора). Керівник робочої групи розподіляє завдання та обсяг роботи між усіма підгрупами, контролює хід виконання завдань кожним членом групи, забезпечує якість результатів роботи групи, готує аналітичний звіт.
- 3.6. Основою організації діяльності групи є «Перспективний план поетапної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» на 5 навчальних років (Додаток №1).
- 3.7. Для самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі рекомендовано використовувати *Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу позашкільної освіти*, що включають: вимога/правило оцінювання; критерії оцінювання; індикатори оцінювання.
- 3.8. Методами збору інформації є:
- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали гурткової роботи тощо);
 - опитування;
 - тестування;
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками органів громадського самоврядування);
 - моніторинги навчальних досягнень вихованців, педагогічної діяльності, освітнього середовища.
- 3.9. Інструментарій методів збору інформації:
- форми вивчення документації, спостереження за освітнім середовищем, вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
 - тести (для педагогів, вихованців, батьків);
 - анкети для самооцінювання педагогів;

- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховних заходів тощо).
- 3.10. Формою узагальнення інформації процедури самооцінювання є аналітичний звіт, який повинен містити констатацію фактів, висновки і пропозиції.
- 3.11. Оцінювання здійснюються за рівнями: перший (високий), другий (достатній), третій (потребує покращення), четвертий (низький).
- 3.12. За підсумками внутрішнього оцінювання проводяться засідання педагогічної ради або виробничої наради. Результати оцінювання мають бути складовою частиною звіту про діяльність «ВМПДЮ» та оприлюднюються на веб-сайті закладу.
- 3.13. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, припису і спрямоване на вдосконалення якості освіти у закладі.

4. Забезпечення академічної доброчесності у закладі позашкільної освіти

4.1. Академічна доброчесність є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі та сукупністю цінностей, принципів і правил, якими мають керуватися всі учасники освітнього процесу під час освітньої, педагогічної, творчої, методичної та іншої діяльності.

4.2. Система забезпечення академічної доброчесності спрямована на:

- формування та утвердження культури академічної доброчесності;
- забезпечення довіри до результатів освітньої та творчої діяльності вихованців і педагогічних працівників;
- повагу до честі, гідності, прав та інтелектуальної власності інших осіб;
- забезпечення чесного, справедливого, прозорого та неупередженого оцінювання результатів навчання;
- запобігання порушенням академічної доброчесності;
- своєчасне виявлення та належне реагування на встановлені факти порушень;
- формування у вихованців навичок самостійної, відповідальної та творчої діяльності.

4.3. Основними цінностями академічної доброчесності у закладі є:

- чесність;
- довіра;
- повага до честі та гідності людини;
- повага до авторства та прав інтелектуальної власності;
- справедливість;
- відповідальність;
- стійкість у дотриманні принципів доброчесності;

- рішучість у формуванні та захисті культури академічної доброчесності.

4.4. Основними принципами забезпечення академічної доброчесності є:

- пріоритетність формування академічної доброчесності вихованців шляхом навчання, виховання, стимулювання та заохочення;
- відкритість і доступність інформації про правила академічної доброчесності;
- нульова толерантність до порушень академічної доброчесності;
- повага до результатів діяльності та авторства інших осіб;
- дотримання прав інтелектуальної власності;
- доброчесне та неупереджене оцінювання;
- недопущення конфлікту інтересів.

4.5. Система забезпечення академічної доброчесності закладу включає:

- внутрішню політику щодо формування, забезпечення та популяризації академічної доброчесності;
- визначення правил доброчесної поведінки учасників освітнього процесу;
- вимоги до створення, виконання, представлення та оцінювання творчих проєктів, конкурсних робіт та інших результатів діяльності вихованців;
- визначення уповноваженого органу або особи з питань академічної доброчесності;
- порядок подання, реєстрації та розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності;
- порядок прийняття рішень щодо застосування заходів реагування;
- порядок оскарження відповідних рішень;
- моніторинг та самооцінювання ефективності системи забезпечення академічної доброчесності.

4.6. Учасниками системи забезпечення академічної доброчесності у закладі є директор, адміністрація, педагогічні працівники, вихованці та їхні батьки.

4.7. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- особистим прикладом формувати та утверджувати культуру академічної доброчесності;
- ставитися з повагою до вихованців та інших учасників освітнього процесу;
- використовувати достовірну та перевірену інформацію;
- чітко визначати очікувані результати навчання, вимоги до виконання завдань та критерії оцінювання;
- забезпечувати прозоре, справедливе та неупереджене оцінювання результатів діяльності вихованців;
- навчати вихованців правилам академічної доброчесності, зокрема правилам використання інформаційних джерел, дотримання авторства та самостійного виконання завдань;

- своєчасно реагувати на виявлені ознаки порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства та внутрішніх актів закладу.

4.8. Вихованці закладу зобов'язані:

- сумлінно та самостійно виконувати навчальні, творчі, практичні й конкурсні завдання;
- не видавати результати діяльності інших осіб за власні;
- зазначати автора або джерело інформації у разі використання текстів, зображень, ідей, розробок, відомостей, думок та інших результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб;
- дотримуватися встановлених правил під час участі у конкурсах, виставках, фестивалях, проєктах та інших заходах;
- не використовувати недозволену допомогу під час виконання завдань та оцінювання;
- відповідально ставитися до результатів власної освітньої та творчої діяльності.

4.9. Батьки або інші законні представники неповнолітніх вихованців сприяють формуванню у дітей цінностей академічної доброчесності, заохочують їх до самостійного виконання навчальних і творчих завдань та сприяють дотриманню встановлених у закладі правил академічної доброчесності.

4.10. Види порушень академічної доброчесності

4.10.1. Відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» видами порушень академічної доброчесності у закладі є:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власної роботи під іменем особи, яка не є її автором;
- *приписування авторства* – зазначення себе автором результату академічної діяльності (навчальної, творчої або дослідницької роботи вихованців і педагогів) створеного іншою особою;
- *самоплагіат* – повторне використання власних раніше оприлюднених результатів без належного зазначення факту та джерела їх попереднього використання у випадках, визначених законодавством;
- *фабрикація* – вигадкування даних чи інших відомостей, що використовуються в академічній діяльності;
- *фальсифікація* – свідомо зміна або модифікація вже наявних даних чи інших відомостей, що стосуються академічної діяльності;
- *недоброчесне оцінювання* – умисне завищення або заниження результатів оцінювання, необ'єктивне чи упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
- *несамостійне виконання завдання* – виконання навчального або іншого завдання не самостійно, якщо вимогами до його виконання передбачено самостійність;

- *академічний саботаж* – умисне створення перешкод у навчальній, творчій або дослідницькій діяльності інших учасників освітнього процесу.

4.11. Використання вихованцями та педагогічними працівниками технологій штучного інтелекту допускається за умови дотримання принципів академічної доброчесності, авторства та достовірності інформації. У випадках, визначених вимогами до відповідного навчального, творчого чи методичного завдання, використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, має бути зазначене автором із дотриманням установлених правил.

4.12. Під час оцінювання результатів освітньої та творчої діяльності забезпечуються:

- заздалегідь визначені та зрозумілі критерії оцінювання;
- прозорість процедури оцінювання;
- рівність умов для учасників;
- об'єктивність та неупередженість;
- недопущення дискримінації та упередженого ставлення.

4.13. Під час проведення конкурсів, фестивалів, виставок, змагань та інших заходів у закладі встановлюються чіткі, зрозумілі та однакові для всіх учасників правила. У правилах проведення таких заходів за потреби визначаються вимоги щодо самостійності виконання завдань, авторства, використання джерел інформації, штучного інтелекту, критеріїв оцінювання та заходів реагування на порушення академічної доброчесності.

4.14. Заклад забезпечує систематичне інформування учасників освітнього процесу про цінності, принципи та правила академічної доброчесності.

4.15. Внутрішні документи закладу, що визначають правила, заходи та процедури забезпечення академічної доброчесності, підлягають оприлюдненню відповідно до вимог законодавства та забезпечення доступності цієї інформації для учасників освітнього процесу.

4.16. Для розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та прийняття відповідних рішень у закладі визначається уповноважений орган або уповноважена особа. Їх повноваження, порядок формування, строк повноважень та відповідальність визначаються наказом директора або окремим внутрішнім актом закладу.

4.17. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності підлягає обов'язковій реєстрації та розгляду у визначеному законодавством і внутрішніми нормативними документами закладу.

4.18. Під час розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності забезпечуються:

- законність і обґрунтованість процедури;
- неупередженість;

- об'єктивність;
- дотримання прав усіх учасників процедури;
- можливість особи надати пояснення та докази;
- недопущення конфлікту інтересів;
- конфіденційність інформації у випадках, передбачених законодавством;
- документування результатів розгляду.

4.19. Встановлення факту порушення академічної доброчесності здійснюється виключно уповноваженим органом або уповноваженою особою в порядку, визначеному законодавством та внутрішніми нормативними документами закладу. До моменту встановлення факту порушення особа користується принципом презумпції академічної доброчесності.

4.20. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності застосовуються з урахуванням характеру та тяжкості порушення, обставин його вчинення, вини особи та інших обставин, передбачених законодавством.

4.21. Заходами реагування на порушення академічної доброчесності можуть бути:

- виховні заходи;
- притягнення до академічної або дисциплінарної відповідальності у випадках і порядку, передбачених законодавством;
- заходи реагування під час проведення конкурсів;
- інституційні заходи реагування (заходи реагування закладу).

Заходи реагування мають бути своєчасними, неупередженими та співмірними з установленим порушенням.

4.22. У разі встановлення порушення академічної доброчесності щодо вихованця педагогічні працівники насамперед застосовують педагогічні та виховні заходи, спрямовані на усвідомлення вихованцем сутності порушення, його наслідків та формування відповідальної поведінки. До академічної відповідальності може бути притягнута особа, яка на момент вчинення порушення досягла віку, визначеного законодавством.

4.23. Рішення за результатами розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності оформлюється відповідним документом уповноваженого органу або уповноваженої особи та підлягає документуванню відповідно до законодавства і внутрішніх нормативних документів закладу.

4.24. Учасники освітнього процесу мають право оскаржити рішення щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності або застосування заходів реагування у порядку, визначеному законодавством і внутрішніми нормативних документів закладу.

4.25. Під час проведення внутрішнього оцінювання та самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів у закладі здійснюється оцінювання ефективності функціонування системи забезпечення академічної доброчесності, зокрема:

- рівня обізнаності учасників освітнього процесу з правилами академічної доброчесності;
- наявності та доступності внутрішніх документів з питань академічної доброчесності;
- дотримання педагогічними працівниками принципів доброчесного оцінювання;
- ефективності заходів щодо запобігання та реагування на порушення;
- дотримання прав учасників освітнього процесу під час розгляду повідомлень про можливі порушення.

4.26. Результати оцінювання стану академічної доброчесності використовуються для визначення напрямів удосконалення освітньої та управлінської діяльності закладу, підвищення професійної компетентності педагогічних працівників та формування культури академічної доброчесності.

4.27. Відповідальність за організацію та функціонування системи забезпечення академічної доброчесності у закладі несе директор у межах наданих йому повноважень.

Отримана під час самооцінювання інформація та її аналіз можуть стати підґрунтям для внесення змін до Стратегії розвитку закладу позашкільної освіти, визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів та інших питань внутрішньої системи. Отримані результати дадуть можливість порівняти та відстежити динаміку розвитку ЗПО, що сприятиме реалізації основної цілі – якості позашкільної освіти та успішному розвитку кожного учасника освітнього процесу.