



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА
ЮНАЦТВА ІМЕНІ ЛЯЛІ РАТУШНОЇ»
(КЗ «ВМ ПДЮ ІМ. Л. РАТУШНОЇ»)

КОД ЄДРПОУ 21728007

НАКАЗ

17.08.2026

Вінниця

№75

Про порядок організації навчального процесу, соціальний захист вихованців та надання платних освітніх послуг у 2026-2027 н.р.

Відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» (розділ IV, ст.20), Положення про позашкільний навчальний заклад та керуючись Бюджетним кодексом України від 08.07.2010 № 2456-VI, Законом України «Про ціни і ціноутворення» від 21/06/2012 р. № 5007-VI (далі – Закон №5007), Постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 р. № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними навчальними та комунальними навчальними закладами» (далі – Порядок №736), нормативних актів про оподаткування, Статутом КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної»,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати навчальний рік 01.09.2026 року в очному форматі, закінчити – 31.05.2027 року.
2. Керівникам гуртків сформувати групи до 11.09.2026 року.

3. Прийом вихованців до комунального закладу «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» здійснювати протягом навчального року (по факту закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на підставі заяви батьків та відповідно до вимог навчальних програм гуртка.
4. Зараховувати учнів у спортивні та хореографічні гуртки виключно на підставі **медичних довідок** (форма 086/о) щодо відсутності у них протипоказань для занять у цих гуртках.
5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти загиблих учасників бойових дій, діти з інвалідністю, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей, діти внутрішньо-переміщених осіб навчаються безоплатно в гуртках, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету. Навчально-виховний процес в оздоровчих гуртках плавання цих категорій здійснюється відповідно до програми протягом двох місяців та наявності вільних місць (згідно з існуючою чергою).
6. При організації та здійсненні надання платних освітніх послуг керуватися «Порядком надання платних послуг у КЗ «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної». «Порядок надання платних послуг у КЗ «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» розмістити на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційність» та в інформаційних куточках.
7. При зарахуванні в госпрозрахункові гуртки складати «Договір про надання платних освітніх послуг у КЗ «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» між адміністрацією та батьками, або особами, що їх замінюють (додаток 2), зразок «Договору» виставити на сайті закладу в розділі «Прозорість та інформаційність» та в інформаційних куточках.
8. Педагоги, які працюють на госпрозрахунковій основі, зобов'язані:
 - 7.1. Дотримуватися «Порядку надання платних послуг у КЗ «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної».
 - 7.2. Укладати договір з отримувачами послуги. Документи оформити до 18.09.2026 року.
9. Кузнецовій Н.В., заступнику директора з навчально-виховної та методичної роботи:
 - до 11.09.2026 року скласти навчальні плани гуртків;
 - до 25.09.2026 року систематизувати договори по гуртках;
 - щомісячно вести таблиць обліку робочого часу.
10. Андрушко Л.І., головному бухгалтеру:
 - 10.1. Розрахувати калькуляцію вартості навчання у гуртках, що працюють на госпрозрахунковій основі відповідно до чинного законодавства. При розрахунку врахувати коефіцієнт підвищення комунальних послуг, коефіцієнт підвищення заробітної плати, часткову винагороду педагогів відповідно до педагогічного навантаження, 20 % надбавки за престижність праці та 10% за складність та напруженість в роботі, 2% преміювання за виконання

плану, індексацію та матеріальну допомогу на оздоровлення для основних працівників, що працюють на госпрозрахунковій основі.

- 10.2. При зміні тарифів по оплаті за енергоносії та нарахування заробітної плати вносити зміни в перерозподіл видатків по видам затрат або зміни вартості навчання.
- 10.3. Організувати проведення усіх фінансових операцій, пов'язаних з наданням платних освітніх послуг, згідно з чинним законодавством.
- 10.4. Використання коштів від надання платних освітніх послуг проводити у відповідності до вищезазначеного «Порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».
- 10.5. Згідно з калькуляцією вартості навчання встановити такі розміри батьківської плати за щомісячне навчання дітей в гуртках і секціях з 01.09.2026 р.:
- | | |
|--|------------------|
| - «Дошколяр» (керівник Химич Н.М.) | <u>2000</u> грн. |
| - «Англійської мови» (керівник Томчук В.А.) | <u>1500</u> грн. |
| - «Спортивного бального танцю» (керівник Пашинін А.С.) | <u>1200</u> грн. |
| - «Плавання» (керівники: Ломинога Ю.О., Лисенко В.М., Биканов С.Р., Грушко А.В., Грушко В.В., Соколовська І.В., Мельник О.В., Жук В.В., Моргунов О.В.) | <u>2500</u> грн. |
| - «Футбол» (керівники: Петрик В.А., Довгій Г.Ю., Блащук Д.В.) | <u>1500</u> грн. |
| - гурток «Робототехніки» (керівники Копняк В.Є., Віконський П.П.) | <u>1450</u> грн. |
| - гурток «Лего-студія » (керівник Машталяр С.Г.) | <u>890</u> грн. |
| - естрадний вокал (Гриценко Т.О., Рихлінська Я.Р.) | <u>2000</u> грн. |
| - «Рукопашний бій» (керівник Вінніченко Є.Б.) | <u>1500</u> грн. |
| - Гурток художньої гімнастики (керівник Заболотна М.К.) | <u>1500</u> грн. |
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ірина МАТУСЯК

З наказом ознайомлені:

_____ Лідія АНДРУШКО
_____.____.2026 р.
_____ Ніна КУЗНЕЦОВА
_____.____.2026 р.