



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВІННИЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА
ЮНАЦТВА ІМЕНІ ЛЯЛІ РАТУШНОЇ»
(КЗ «ВМ ПДЮ ІМ. Л. РАТУШНОЇ»)

КОД ЄДРПОУ 217280007

НАКАЗ

03.02.2026

Вінниця

№ 16

Про роботу щодо запобігання
наси́льству та унеможливлення
жорстокого поводження з дітьми

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу департаменту освіти Вінницької міської ради від 20.08.2025 р. № 330 «Про організацію роботи щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми у закладах загальної середньої освіти Вінницької міської територіальної громади» з метою забезпечення створення безпечного освітнього середовища у закладі,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, що додається.
2. Призначити відповідальною особою для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми заступника директора з виховної роботи Стецюру О.П.
3. Заступнику директора з господарської роботи Малюті І.М. та завідувачам відділів Левенко Н. І., Блащук Л.А., Остапенко Г.В., Грушку В.В.

проводити початкове та періодичне (не рідше 1 разу на рік) інформування працівників, які контактують з дітьми, про захист дітей від усіх форм насильства. Початкове інформування фіксувати у Листі фіксації інформування працівника закладу щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми згідно з додатком до наказу директора закладу від 03.09.2025 р. (Лист фіксації додається до особової справи працівника).

Постійно

4. Працівникам закладу неухильно дотримуватися Алгоритму дій у випадку виявлення чи підозри насильства або жорстокого поводження з дітьми, що додається.

Постійно

5. Затвердити постійно діючу комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми у складі:
Матусяк І. М., директора закладу – голови комісії;
Стецюри О. П., заступника директора з виховної роботи – заступника голови комісії;
Блащук Л.А., голови комісії з вирішення конфліктних ситуацій – секретар комісії;
представника Служби у справах дітей Вінницької міської ради (за згодою);
представника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою);
Лінник В.Г., психолога закладу;
Злагоди Л.М., лікаря закладу;
керівника гуртка, у якому виявлено ознаки насильства та жорстокого поводження з дітьми (за потребою).
6. Членам постійно діючої комісії діяти відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», а також згідно з Процедурою подання та розгляду заяв (Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, розділи 6, 7).

Постійно

7. Практичному психологу закладу Лінник В.Г.:
 - 7.1. Розробити опитування з метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження для осіб, які працевлаштовуються у заклад.
 - 7.2. Здійснити підбірку інформаційних матеріалів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та розмістити їх на сайті закладу.

До 01.03.2026 р.

До 15.03.2026 р.

- 7.3. Здійснювати просвітницьку, профілактичну та діагностичну роботу щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
Протягом навчального року
- 7.4. Проводити просвітницьку роботу з працівниками та батьками вихованців щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
Протягом навчального року
- 7.5. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію закладу.
Протягом навчального року
- 7.6. Провести анонімне опитування вихованців закладу щодо безпечного перебування у закладі відповідно до Типової програми затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 р. № 658, що додається.
До 30.03.2026 р.
8. Заступнику директора з виховної роботи Стецюрі О.П.:
- 8.1. Ознайомити працівників закладу із Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженні з дітьми (зі змінами) на педагогічній нараді.
10.02.2026 р.
- 8.2. Розробити та затвердити правила перебування осіб на території та приміщенні закладу.
До 01.04.2026 р.
- 8.3. Оприлюднити Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженні з дітьми, Механізм подання заявок про підозру на булінг, насильство та жорстоке поводження з дітьми на веб-сайті закладу.
До 01.03.2026 р.
9. Працівникам закладу у випадку виявлення або отримання повідомлення про факт насильства та жорстокого поводження з дітьми невідкладно повідомити про це адміністрацію закладу та діяти згідно з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
Постійно.
10. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Стецюру О.П.

Директор

Ірина МАТУСЯК

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

- ☐ так, завжди;
- ☐ іноколи;
- ☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

- ☐ з повагою;
- ☐ байдуже;
- ☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

- ☐ так;
- ☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

- ☐ так;
- ☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Затверджено
наказом директора
КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної»
від 03.02.2026 року № 16

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення регулює питання організації захисту дітей від різних форм насильства та жорстокого поводження у комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної». Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Постанови Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», відповідно до Статуту комунального закладу «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» затвердженого від 23.12.2016 року № 529 Рішенням Вінницької міської ради.

1.1. Основні терміни:

безпечне освітнє середовище – це сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин;

насильство – це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять моральну шкоду, шкоду її фізичному чи психічному здоров'ю;

домашнє насильство – це діяння фізичного, сексуального, психологічного або економічного насильства, що вчиняються в сім'ї чи в межах місця проживання або між родичами, між колишнім чи теперішнім подружжям, або між іншими особами, які спільно проживають чи проживали однією сім'єю, але не перебувають чи не перебували у родинних відносинах чи у шлюбі між собою, незалежно від того, чи проживає або проживала особа, яка вчинила домашнє насильство, у тому самому місці, а також погрози вчинення таких діянь.

1.2. Види насильства :

економічне насильство – це форма домашнього насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

психологічне насильство – це форма домашнього насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, які спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

сексуальне насильство – це форма домашнього насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

фізичне насильство – це форма домашнього насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПОЛОЖЕННЯ:

Основна мета Положення – забезпечення діяльності у закладі ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення безпечного освітнього середовища, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої

постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року № 658 та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513.

Основні завдання Положення:

- запровадження у закладі порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- формування у працівників закладу відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності закладу;
- забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- розроблення чітких правил поведінки для всіх учасників освітнього процесу та інформування про них;
- визначення обов'язків та відповідальності учасників освітнього процесу щодо створення та дотримання безпечної поведінки в закладі освіти.

3. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛОЖЕННЯ

Діяльність закладу щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми ґрунтується на таких принципах:

- пріоритет найкращих інтересів дитини;
- забезпечення прав, свобод і гідності дитини;
- нульова толерантність до будь-яких форм насильства;
- недискримінація та рівність усіх дітей;
- конфіденційність та захист персональних даних;
- своєчасність і невідкладність реагування на випадки чи підозру насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- партнерська взаємодія з батьками, органами влади, службами у справах дітей, поліцією, соціальними службами та громадськими організаціями;
- комплексність і системність профілактичних та захисних заходів;
- прозорість та підзвітність дій працівників закладу.

4. СУБ'ЄКТИ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ:

- директор комунального закладу «Вінницький міський палац дітей та юнацтва ім. Л. Ратушної»;
- заступники директора закладу;
- завідувачі підструктурними підрозділами: відділами, комп'ютерним центром, стадіону, тиру;
- педагогічні працівники закладу;
- працівники господарського відділу;
- лікар та медичні сестри;
- адміністратор;

- бібліотекар;
- здобувачі позашкільної освіти;
- батьки або законні представники здобувачів освіти.

5. ПОРЯДОК ЗАПОБІГАННЯ НАСИЛЬСТВУ ТА ЖОРСТОКОМУ ПОВОДЖЕННЮ З ДІТЬМИ

З метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми директор закладу:

- 5.1. Затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, забезпечує його оприлюднення та контроль за його реалізацією.
- 5.2. Забезпечує ознайомлення з Положенням працівників (у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з початку роботи працівника закладу) та дотримується вимог щодо політики найму працівників (перевірка кандидатів на наявність судимостей, рекомендації), та вимог щодо їх навчання з питань захисту прав дитини (обов'язкові навчання з питань захисту прав дитини).
- 5.3. Організовує інформування працівників закладу про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю.
- 5.4. Сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб.
- 5.5. Забезпечує проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу, які контактують з дітьми та молоддю з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми.
- 5.6. Взаємодіє із Службою у справах дітей Вінницької міської ради, Вінницьким міським центром соціальної служби, закладами освіти Вінницької МТГ, закладами охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- 5.7. Розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території суб'єкта або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є працівники закладу протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень.

- 5.8. Наказом по закладу створює комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми та комісію з питань розгляду випадку булінгу (цькування).
- 5.9. Визначає відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.
- 5.10. Забезпечує функціонування безпечного та доступного механізму подання повідомлень про випадки насильства і жорстокого поводження з дітьми у закладі та здійснює інформування вихованців, їхніх батьків (законних представників) і працівників закладу про порядок і доступні канали подання таких повідомлень, зокрема шляхом подання письмової заяви (у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку), усного особистого або телефонного звернення до адміністрації чи працівників закладу, використання анонімних каналів та гарячих ліній, а також звернення до служб у справах дітей, соціальних служб, правоохоронних органів і громадських організацій (додаток 2).
- 5.10.1. Механізм подання та фіксації повідомлень:
- письмове звернення на адресу м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 22, Вінницький міський палац дітей та юнацтва;
 - електронний лист на адресу vinpdu@gmail.com;
 - телефонний дзвінок (контактні номери: +380983099839 (черговий адміністратор), (0432) 673326 (секретар);
 - ведення обліку внутрішніх інцидентів «Журнал реєстрації повідомлень про насильство та жорстоке поводження з дітьми».

6. АЛГОРИТМ ДІЙ У ВИПАДКУ ВИЯВЛЕННЯ ЧИ ПІДОЗРИ НАСИЛЬСТВА АБО ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

- 6.1. **Дії працівника закладу** у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дітьми:
- 6.1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною.
- 6.1.2. Надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної медичної допомоги;
- 6.1.3. Повідомити директора закладу та одному з батьків/законному представнику дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною
- 6.2. **Дії директора закладу** у разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною:
- 6.2.1. **Протягом 1 доби з дня надходження** розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого

поводження з дітьми, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень.

6.2.2. Невідкладно, у строк, що не **перевищує трьох годин**, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та Службі у справах дітей Вінницької міської ради з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей, заповнивши форму за покликанням <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZj0wIQlp-la5EDnioCdruFaTfcN-2PnF5N5C4FKAwPDAQxQ/viewform>

6.2.3. У разі отримання заяви або повідомлення про **випадок булінгу** невідкладно, у строк, що не **перевищує однієї доби**, повідомляє:

- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;
- принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- Службу у справах дітей Вінницької міської ради з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
- Вінницький міський центр соціальних служб з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг.

6.2.4. **Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів** з дня отримання повідомлення наказом по закладу **скликає засідання комісії**.

6.3. **Дії закладу освіти** у разі виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною.

6.3.1. Засідання комісії проводиться очно (в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі) не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання повідомлення про виявлення ознак насильства та жорстокого поведіння з дитиною.

6.3.2. **Строк опрацювання комісією повідомлень** та виконання нею своїх завдань **не має перевищувати 10 робочих днів** із дня їх отримання директором закладу.

6.3.3. **Голова комісії, строком до 10 робочих днів**, доводить до відома заінтересованих осіб та **надсилає на електронну адресу Державної Служби у справах дітей** info@dsusd.gov.ua копії протоколів засідання комісії із розгляду даного випадку разом із супровідним листом закладу.

7. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

7.1. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

7.2. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

7.3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей Вінницької міської ради;
- розгляд висновків практичного психолога закладу або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

7.4. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;

- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

7.5. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників закладу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

7.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

7.7. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

- брати участь у голосуванні.
- 7.8. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором закладу.
 - 7.9. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог, а також представники Служби у справах дітей Вінницької міської ради, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник закладу, щодо якого надійшло повідомлення.
 - 7.10. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.
 - 7.11. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.
 - 7.12. Головою комісії є директор закладу, який організовує роботу комісії; визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії; забезпечує дотримання строків та процедур; визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду; забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.
 - 7.13. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.
 - 7.14. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.
 - 7.15. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.
 - 7.16. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.
 - 7.17. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.
 - 7.18. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.
 - 7.19. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
 - 7.20. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого

засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

- 7.21. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.
- 7.22. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1.
- 7.23. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.
- 7.24. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
- 7.25. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
- 7.26. У випадку, якщо учасники булінгу, не згодні із рішенням комісії вони можуть звернутися особисто до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

8. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 8.1. Вихованці закладу мають гарантоване державою право на:
 - здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір виду діяльності в закладі позашкільної освіти;
 - навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях закладу;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;

- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- у коректній формі відстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань;
- на творчий підхід до вирішення навчальних питань та самостійний вибір виду діяльності.

8.2. Вихованці, учні і слухачі закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися морально-етичних норм та правил співдружності;
- дотримуватися порядку перебування у закладі, дисциплінарних правил та санітарно-гігієнічних вимог;
- знати та виконувати правила безпеки життєдіяльності;
- дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- діяти на благо закладу освіти, сприяти підвищенню позитивного іміджу закладу;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу.

8.3. Працівники, які залучаються до освітнього процесу мають право на:

- внесення керівництву закладу та департаменту освіти Вінницької міської ради пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи; проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

8.4. Працівники, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, департаменту освіти Вінницької міської ради;
- повідомляти директора закладу про факти всіх форм насильства стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

8.5. Батьки здобувачів освіти мають право:

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми, стали його свідками або вчинили булінг (цькування); про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати заяву про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- долучатися до інформаційно-просвітницьких заходів згідно з затвердженим планом заходів щодо запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми;

8.6. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

8.7. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та правил перебування осіб на території та в приміщенні, а також умов договору про надання освітніх послуг.

9. ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ЯКІ ЗДІЙСНЮЮТЬ ЗАХОДИ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ ТА ЗАХИСТУ ВІД РІЗНИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ

- 9.1. Налагодження співпраці із Службою у справах дітей Вінницької міської ради, комунальним закладом «Вінницький міський центр соціальних служб» представниками правоохоронних органів, громадських інституцій.
- 9.2. Залучення представників служби у справах дітей Вінницької міської ради, комунального закладу «Вінницький міський центр соціальних служб» представників правоохоронних органів, громадських інституцій до розгляду звернень, заяв усіх видів насильства та булінгу (цькування).
- 9.3. Розроблення спільних планів роботи з проведення превентивних інформаційно-просвітницьких заходів з усіма учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству та булінгу (цькування)

10. МОНІТОРИНГ ТА КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Регулярне опитування дітей, батьків і педагогів (анкетування, інтерв'ю, онлайн-опитування) щодо випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- 10.2. Аналіз звернень і скарг, які надійшли до адміністрації закладу.
- 10.3. Моніторинг відвідування занять гуртків та спортивних секцій з метою виявлення ознак емоційного чи фізичного неблагополуччя.
- 10.4. Спостереження психолога закладу за поведінкою здобувачів освіти.

- 10.5. Періодичне вивчення рівня поінформованості учасників освітнього процесу (через тести, тренінги, бесіди) щодо правил безпечної поведінки.
- 10.6. Аналіз журналів безпеки/внутрішніх інцидентів (фіксація випадків підозри чи підтверджених фактів насильства).
- 10.7. Звітування педагогічних працівників про виявлені випадки чи підозри насильства на засіданнях педагогічної ради.
- 10.8. Перевірка виконання планів превентивних заходів (занять, тренінгів, інформаційних кампаній).
- 10.9. Регулярний розгляд результатів моніторингу на засіданнях адміністрації (директора, заступників, психологічної служби).
- 10.10. Аналіз повторюваності випадків (чи трапляються повторні ситуації після втручання).
- 10.11. Оприлюднення результатів контролю (на батьківських зборах, у шкільних звітах, на сайті закладу).

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та юнацтва ім. Л. Ратушної» затверджується наказом директором закладу і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.
- 11.2. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з алгоритмом дії працівників закладу у випадку виявлення чи підозри насильства або жорстокого поводження з дітьми.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення)

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:
члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ ____:

інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:
потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого

поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поведження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поведження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поведження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поведження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поведження з дітьми _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поведження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поведження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____.

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

(Найменування закладу освіти)

« _____ » _____ 20____ р. _____ Час _____ год _____
хв

Підстава:

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ _____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про²

потреби сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування)

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування)

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

Секретар

Примірний перелік
номерів телефонів та служб для звернення дітей
по допомогу у випадку насильства та жорстокого
поводження з ними або загрози їх життю чи здоров'ю,
а також випадків насильства та/або жорстокого
поводження або загрози життю чи здоров'ю
інших дітей в закладах

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:
116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей – 15-47 (безоплатно, цілодобово).
3. Національна поліція – 102 (екстрене реагування, цілодобово).
4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги – 0 800 213 103 (безоплатно по всій Україні).
5. Гаряча лінія з протидії домашньому насильству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації:
0 800 500 335 (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).
6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров'я”:
понеділок, п'ятниця, субота: (093) 795-34-53, (099) 366-63-45;
вівторок, середа, четвер: (099) 366-63-58, (093) 795-31-06.
7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – 0 800 50 17 20 (гаряча лінія з прав дитини).

Витяг з Положення
про унеможливлення насильства
та жорстокого поводження з дітьми

6. Алгоритм дій у випадку виявлення чи підозри насильства або жорстокого поводження з дітьми.

5.10.1. Механізм подання та фіксації повідомлень:

- письмове звернення на адресу м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 22, Вінницький міський палац дітей та юнацтва;
- електронний лист на адресу vinpdu@gmail.com;
- телефонний дзвінок (контактні номери: +380983099839 (черговий адміністратор), (0432) 673326 (секретар);
- ведення обліку внутрішніх інцидентів «Журнал реєстрації повідомлень про насильство та жорстоке поводження з дітьми».

6.1. Дії працівника закладу у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дітьми:

- 11.2.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною.
- 11.2.2. Надати у разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної медичної допомоги;
- 11.2.3. Повідомити директора закладу та одному з батьків/законному представнику дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною.