

ВИТЯГ

з плану роботи КЗ «ВМПДЮ ім. Лялі Ратушної» на 2021-2022 н.р.

ПЛАН

реалізації I етапу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у
закладі

Етапи	Навчальний рік	Напрями самооцінювання	Строки виконання
I етап	2021 – 2022 н.р.	Комплексне самооцінювання: 1. Освітнє середовище ЗПО. 2. Система оцінювання здобувачів освіти. 3. Педагогічна діяльність педпрацівників. 4. Управлінська діяльність. Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.	вересень- жовтень 2021р. квітень-травень 2022р. жовтень- листопад 2021р., березень- квітень 2022р. січень-лютий 2022р. травень 2022р.

**Напряом оцінювання: «Освітнє середовище закладу позашкільної
освіти»**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Вивчення документації про ресурси освітнього середовища закладу, документів на земельні ділянки та споруди.	Вересень 2021р.	Кравець Р.П. Мохар І.А.
2.	Вивчення стану матеріальної, методичної та технічної бази навчальних кабінетів, їх відповідності сучасним вимогам для реалізації освітньої програми закладу.	Вересень 2021р.	Кравець Р.П.

3	Провести опитування серед педагогів та батьків гуртківців про освітнє середовище Палацу: безпечність та доступність будівель і приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.	Жовтень 2021р.	Кравець Р.П., Злагода Л.М. Мусійчук С.І. Мохар І.А. Притуляк Т.О.
4.	Провести аналіз стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі.	Вересень 2021р.	Мохар І.А. Злагода Л.М.
5.	Вивчити умови навчання дітей з особливими освітніми потребами, придатність освітнього середовища для здійснення інклюзивної освіти.	Жовтень 2021р.	Експертна група
6.	Провести опитування серед гуртківців про освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства.	Листопад 2021р.	Кравець Р.П. Притуляк Т.О.
7.	Скласти перспективний план поповнення матеріально-технічної бази Палацу.	Листопад 2021р.	Експертна група.

Напрямок оцінювання: «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Розробити та запровадити схему моніторингу результативності участі гуртків, дитячих об'єднань та спортивних секцій у заходах Міжнародного, Всеукраїнського, обласного та міського рівнів.	Вересень 2021р.- травень 2022р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
2.	Розробити та запровадити схему моніторингу підготовки спортсменів-розрядників.	Вересень 2021р.- травень 2022р.	Таранюк Н.Д. Іванишина Н.І. Грушко В.В.
3.	Вести облік персональних досягнень вихованців закладу у заходах Міжнародного, Всеукраїнського, обласного та міського рівнів.	Вересень 2021р.- травень 2022р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
4.	Вести облік стипендіатів	I, II семестри	Кузнецова Н.В.

	Вінницької міської ради.	2021-2022н.р.	Зав.відділів
5.	Вести облік вихованців, які отримали свідоцтва про позашкільну освіту.	Травень 2022р.	Сух Н.М.
6.	Розпочати формування електронної бази даних про випускників, для яких захоплення стало професією.	Вересень 2021р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів

Напряом оцінювання: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Розробити схему моніторингу «Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників».	Вересень 2021р.	Очеретна Л.П.
2.	Розробити схему моніторингу «Підвищення професійного рівня педагогічних працівників».	Вересень 2021р.	Очеретна Л.П.
3.	Провести моніторинги серед педагогів Палацу, відобразити їх результати у відповідних схемах.	Жовтень-листопад 2021р., Березень-квітень 2022р.	Методисти Зав.відділів
4.	Перевірити стан ділової документації педагогів (наявність навчальних програм і планів, ведення журналів планування та обліку роботи гуртків).	Листопад 2021р. Січень 2022р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
5.	Розробити анкети для педагогів, провести анкетування педагогічних працівників закладу.	Жовтень-листопад 2021р.	Очеретна Л.П. Притуляк Т.О.
6.	Вивчити стан обліку педагогів, які мають відзнаки, нагороди, педагогічні звання.	Жовтень 2021р., травень 2022р.	Очеретна Л.П.
7.	Вивчити питання співробітництва педагогічних працівників (співпраця з батьками здобувачів освіти, з представниками закладів освіти та громадськими організаціями).	Квітень – травень 2022р.	Литвинюк І.В.

8.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Вересень 2021р.	Каюкіна І.В.
9.	Провести аналіз стану роботи педагогічних працівників з розвитку здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури та спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь, навичок, необхідних для їх соціалізації та подальшої самореалізації.	Квітень-травень 2022р.	Стецюра О.П.,
10.	Провести аналіз стану реалізації плану організаційно-масової роботи.	Квітень-травень 2022р.	Стецюра О.П.,
11.	Розробити та виготовити форму спостереження за проведенням навчального заняття педагогічними працівниками закладу. Провести стартові спостереження.	Вересень 2021р. Жовтень-листопад 2021р., березень-квітень 2022р.	Очеретна Л.П. Каюкіна І.В. Експертна група

Напрямок оцінювання : «Управлінська діяльність»

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1	Вивчити установчі документи КЗ «ВМПДЮ» та їх відповідність законодавству.	Вересень 2021р.	Блащук Л.А.
2	Ознаймити педагогічний колектив з проектом закону «Про академічну доброчесність».	Жовтень 2021р.	Очеретна Л.П.
3	Розробити «Стратегію розвитку КЗ «ВМПДЮ».	Січень 2022р.	Адміністрація, педагогічний колектив.
4	Провести аналіз сформованості та дієвості роботи громадського самоврядування закладу.	Січень 2022р.	Остапенко Г.В.
5	Вивчити стан психологічного клімату у закладі (анкетування учасників освітнього процесу).	Лютий 2022р.	Притуляк Т.О.