

ПЛАН

реалізації III етапу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у

КЗ «ВМПДЮ ім. Л.Ратушної»

Етапи	Навчальний рік	Напрями самооцінювання	Строки виконання
III етап	2023 – 2024 н.р.	<p style="text-align: center;">Комплексне самооцінювання:</p> <p>1. Освітнє середовище ЗПО</p> <p>2. Система оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>3. Педагогічна діяльність педпрацівників.</p> <p>4. Управлінська діяльність</p> <p>Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.</p>	<p>жовтень 2023р.- квітень 2024р.</p> <p>жовтень 2023р.- квітень 2024р.</p> <p>жовтень 2023р.- квітень 2024р.</p> <p>жовтень 2023р. – квітень 2024р.</p> <p>травень 2024р.</p>

Напрямо оцінювання: «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Покращити технічне оснащення комп'ютерною технікою та телевізорами приміщень: каб. 113, 227, 232, 237, 501; придбати ноутбуки в каб. № 230, 237, 403, 501 (за умови припинення дії Постанови КМУ від 09.06.2023р. № 590)	жовтень 2023 р. – квітень 2024р.	Матусяк І.М. Кравець Р.П.
2.	Провести ремонт дитячого майданчика, зрізати аварійні дерева, провести косметичний ремонт водомірної, керамічної майстерні, підлоги перед залом рукопашного бою, холу перед тиром згідно з вимогами пожежної безпеки, ремонт бібліотеки та	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Малюта І.М.

	сухої зали басейну.		
3	Оновити прибиральний інвентар, замінити світильники на LED – освітлення, завершити заміну кранів на радіаторах опалення на шарові.	жовтень 2023р. – серпень 2024р.	Матусяк І.М. Малюта І.М. Злагода Л.М.
4.	Провести практичні заняття з евакуації, забезпечити участь працівників закладу у семінарах та вебінарах з ОП.	листопад 2023р. - квітень 2023р.	Мохар І.А.
5.	Провести практичні заняття для працівників з тактичної медицини, продовжити реалізацію заходів з попередження нещасних випадків.	лютий 2024р.	Злагода Л.М. Мохар І.А.
6.	Продовжити реалізацію заходів з формування навичок здорового способу життя.	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Стецюра О.П., Ткачук О.В.
7.	Систематизувати індивідуальний супровід розвитку дітей з ООП.	жовтень 2023р.- квітень 2024р.	Практичний психолог, Злагода Л.М., Малєєва Л.М.
8.	Розробити та реалізовувати план заходів з протидії булінгу на рік. Продовжити проведення семінарів - практикумів, тренінгів для всіх учасників освітнього процесу з протидії булінгу, активізувати партнерство з батьками вихованців	Жовтень 2023р.- квітень 2024р.	Стецюра О.П. Ткачук О.В. Практичний психолог Керівники гуртків
9.	Обладнати пандуси на 1 поверсі закладу, завершити будівництво ліфту, який дасть доступ маломобільних учасників освітнього процесу до 2 та 3 поверхів Палацу.	жовтень - грудень 2023р.	Матусяк І.М. Малюта І.М.
10.	Скласти перспективний план поповнення матеріально-технічної бази Палацу.	грудень 2023р.	Матусяк І.М. Андрушко Л.І.
11.	Оформити інформаційний стенд про правила поведінки у закладі, куточки з техніки безпеки в спортивній, актовій, балетних залах.	грудень 2023р. – січень 2024р.	Кравець Р.П. Мохар І.А.
12.	Оформити за єдиним зразком	серпень 2024р.	Мохар І.А.

	куточки з техніки безпеки у навчальних кабінетах.		
--	---	--	--

Напрямок оцінювання: «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Продовжити моніторинг результативності участі гуртків, дитячих об'єднань та спортивних секцій у заходах Міжнародного, Всеукраїнського, обласного та міського рівнів.	вересень 2023р.- травень 2024р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
2.	Продовжити моніторинг гуртківців, які мають спортивні розряди.	вересень 2023р.- травень 2024р.	Грушко В.В. Таранюк Н.Д.
3.	Вести облік персональних досягнень вихованців закладу у заходах Міжнародного, Всеукраїнського, обласного та міського рівнів.	вересень2023р.- травень 2024р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
4.	Вести облік стипендіатів Вінницької міської ради.	I, II семестри 2023-2024н.р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
5.	Вести облік вихованців, які отримали свідоцтва про позашкільну освіту.	травень 2024р.	Сух Н.М.
6.	Продовжити формування електронної бази даних про випускників, для яких захоплення стало професією.	жовтень 2023р.- квітень 2024р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів
7.	Провести анкетування педагогів щодо участі дітей у конкурсах, фестивалях. змаганнях. олімпіадах тощо.	березень 2024р.	Практичний психолог
8.	Провести анкетування батьків щодо оцінювання освітніх досягнень їхніх дітей, опитавши безпосередньо батьків вихованців тих колективів, які мають почесні звання; вихованців спортивних секцій та гуртків спортивного профілю.	лютий – березень 2024р.	Практичний психолог
8.	Продовжити моніторинг кількості вихованців, що беруть участь у внутрішньоопалацівських змаганнях, концертах	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Кузнецова Н.В. Зав. відділів

	палацівського та міського рівнів.		
9.	У гуртках активніше впроваджувати такі форми оцінювання результатів роботи як: тематичні виставки робіт, презентації творчо обдарованих дітей, внутрішньопалацівські конкурси та змагання.	жовтень 2023р.- травень 2024р.	Зав.відділів Керівники гуртків

Напрямок оцінювання: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Провести моніторинги: «Ефективність педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Підвищення професійного рівня педагогічних працівників», «Організаційно-масова робота в гуртку та розвиток вихованців» та відобразити їх результати у відповідних схемах.	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів
2.	Провести анкетування педагогічних працівників для визначення частки тих, які в освітньому процесі використовують сучасні технології та методики.	жовтень 2023р. – січень 2024р.	Очеретна Л.П. Практичний психолог
3.	Провести анкетування педагогічних працівників щодо співпраці з батьками здобувачів освіти.	квітень 2024р.	Практичний психолог.
4.	Проводити спостереження якості проведення занять педагогів за розробленою формою та самоаналізи занять педагогів фокус-групи.	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Очеретна Л.П. Члени експертної групи
5.	Перевірити стан ділової документації педагогів (наявність навчальних програм і планів, ведення журналів планування та обліку роботи гуртків).	вересень, листопад 2023р., січень 2024р. травень 2024р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
6.	Продовжити формування електронної бази «Педагогічна діяльність педагогічних	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів

	працівників КЗ «ВМПДЮ», використовуючи хмарні сервіси.		
7.	Систематично вести облік педагогів, які мають відзнаки, нагороди, педагогічні звання.	жовтень 2023р. – травень 2024р.	Очеретна Л.П. Сух Н.М.
8.	Активізувати та стимулювати участь педагогів у фахових конкурсах педагогічної майстерності.	січень -квітень 2024р.	Очеретна Л.П.
9.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	вересень 2023р., квітень 2024р.	Литвинюк І.В. Сух Н.М.
10.	Провести аналіз стану розвитку педагогічними працівниками здібностей дітей та молоді у сфері науки та технічної творчості, здобуття ними первинних професійних знань,вмінь, навичок, необхідних для їх соціалізації та подальшої самореалізації.	березень 2024р.	Стецюра О.П. Остапенко Г.В.
11.	Проаналізувати стан реалізації плану організаційно-масової роботи дитячих об'єднань відповідно до напрямку позашкільної освіти.	травень 2024р.	Стецюра О.П. Ткачук О.В.
12.	Стимулювати роботу педагогів закладу щодо поширення власного досвіду у засобах масової інформації.	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Очеретна Л.П. Зав.відділів Методисти

Напрямок оцінювання : «Управлінська діяльність»

№ п\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1	Продовжити роботу по забезпеченню закладу педагогічними працівниками	вересень - жовтень 2023р.	Матусяк І.М. Зав.відділів
2.	Тримати на постійному контролі наповнюваність груп відповідно до плану педагогічного навантаження.	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Рада закладу
3.	Покращувати поінформованість батьків здобувачів освіти про організацію та забезпечення	жовтень 2023р. – квітень 2024р.	Мохар І.А. Стецюра О.П. Кравець Р.П.

	освітнього процесу та діяльність органів громадського самоврядування у закладі.		
4.	Налагодити системну роботу Ради закладу, спланувати її діяльність на 2023 – 2024 н.р.	жовтень 2023р.	Мохар І.А.
4	Провести аналіз сформованості та дієвості роботи громадського самоврядування закладу(Рада закладу, дитяча рада «Темп»)	квітень 2024р.	Блащук Л.А.
5	Провести комплексне дослідження психологічного клімату в закладі (анкетування учасників освітнього процесу).	грудень 2023р. - лютий 2024р.	Практичний психолог
6.	Продовжити співпрацю з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями.	жовтень 2023р. квітень 2024р.	Адміністрація, Блащук Л.А. Грушко В.В. Остапенко Г.В. Левенко Н.І.
7.	Продовжувати роботу щодо інформування громади про діяльність закладу (соціальні мережі, сайт, ЗМІ)	вересень2023р.- травень 2024р.	Кравець Р.П. Нікончук С.О. Методисти відділів