

ПЛАН

**реалізації II етапу внутрішньої системи забезпечення якості освіти у
закладі (З ДОПОВНЕННЯМИ)**

Етапи	Навчальний рік	Напрями самооцінювання	Строки виконання
II етап	2022 – 2023 н.р.	<p style="text-align: center;">Комплексне самооцінювання:</p> <p>1. Освітнє середовище ЗПО</p> <p>2. Система оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>3. Педагогічна діяльність педпрацівників.</p> <p>4. Управлінська діяльність</p> <p>Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.</p>	<p>жовтень 2022р.- квітень 2023р.</p> <p>жовтень 2022р.- квітень 2023р.</p> <p>жовтень 2022р.- квітень 2023р.</p> <p>жовтень 2022р. – квітень 2023р.</p> <p>травень 2023р.</p>

Напряом оцінювання: «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Покращити технічне оснащення комп'ютерною технікою та телевізорами приміщень: каб. 227, 232, 235, 502, тир.	вересень 2022 р. – квітень 2023р.	Матусяк І.М. Кравець Р.П.
2.	Покращити освітлення та огороження прилеглої території	жовтень 2022р. – грудень 2023р.	Матусяк І.М. Малюта І.М. Злагода Л.М.
3	Оновити прибиральний інвентар, замінити світильники на LED – освітлення, завершити заміну кранів на радіаторах опалення на шарові.	жовтень 2022р. – вересень 2023р.	Матусяк І.М. Малюта І.М. Злагода Л.М.
4.	Провести практичні заняття з евакуації, забезпечити участь працівників закладу у семінарах та вебінарах з ОП.	вересень 2022р. квітень 2023р.	Мохар І.А.

5.	Провести практичні заняття для працівників з тактичної медицини, продовжити реалізацію заходів з попередження нещасних випадків.	лютий 2023р.	Злагода Л.М. Мохар І.А.
6.	Обладнати поручнем стіну біля приставного внутрішнього пандусу на I поверсі, обладнати кнопками виклику допомоги персоналу в екстрених випадках.	грудень 2022р.	Експертна група Малюта І.М.
7.	Продовжити співпрацю з ІРЦ, індивідуальний супровід розвитку дітей з ООП.	жовтень 2022р.- квітень 2023р.	Малогулко Н.В. Малеєва Л.М.
8.	Розробити та реалізовувати план заходів з протидії булінгу на рік. Продовжити проведення семінарів - практикумів, тренінгів для всіх учасників освітнього процесу з протидії булінгу.	вересень 2022р.- квітень 2023р.	Стецюра О.П. Малогулко Н.В.
9.	Скласти перспективний план поповнення матеріально-технічної бази Палацу.	грудень 2022р	Матусяк І.М.
10.	Модернізувати доступ до мережі Інтернет.	січень- грудень 2023р.	Кравець Р.П.. Віконський П.П.
11.	Оформити інформаційний стенд про правила поведінки у закладі, куточки з техніки безпеки в спортивній, актовій, балетних залах.	грудень 2022р. – січень 2023р.	Кравець Р.П. Мохар І.А. Якубівська Н.Л.
12.	Оформити за єдиним зразком куточки з техніки безпеки у навчальних кабінетах.	до вересня 2023р.	Мохар І.А.
13.	Облаштувати обхідну доріжку в басейні.	до вересня 2023р.	Матусяк І.М. Грушко В.В.
14.	Встановити генератори аварійного освітлення.	листопад – грудень 2022р.	Малюта І.М.
15.	Перевірити кріплення шаф і полиць у навчальних кабінетах закладу.	грудень 2022р.- січень 2023р.	Мохар І.А. Малюта І.М.

Напрямок оцінювання: «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Продовжити моніторинг результативності участі гуртків,	вересень 2022р.- травень 2023р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів

	дитячих об'єднань та спортивних секцій у заходах Міжнародного, Всеукраїнського, обласного та міського рівнів.		
2.	Продовжити моніторинг гуртківців, які мають спортивні розряди.	вересень 2022р.- травень 2023р.	Таранюк Н.Д. Левенко Н.І. Грушко В.В.
3.	Вести облік персональних досягнень вихованців закладу у заходах Міжнародного, Всеукраїнського, обласного та міського рівнів.	вересень2022р.- травень 2023р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
4.	Вести облік стипендіатів Вінницької міської ради.	I, II семестри 2022-2023н.р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
5.	Вести облік вихованців, які отримали свідоцтва про позашкільну освіту.	травень 2023р.	Сух Н.М.
6.	Продовжити формування електронної бази даних про випускників, для яких захоплення стало професією.	вересень 2022р.- квітень 2023р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів
7.	Провести анкетування батьків щодо участі дітей у конкурсах, фестивалях. змаганнях. олімпіадах тощо.	березень 2023р.	Малогулко Н.В.
8.	Розробити та запровадити схему моніторингу кількості вихованців, що беруть участь у концертах палацівського та міського рівнів.	листопад 2022р.	Кузнецова Н.В. Левенко Н.І.
9.	У гуртках активніше впроваджувати такі форми оцінювання результатів роботи як: тематичні виставки робіт, презентації творчо обдарованих дітей, внутрішньопалацівські конкурси та змагання.	жовтень 2022р.- травень 2023р.	Зав.відділів Керівники гуртків

Напрямок оцінювання: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1.	Провести моніторинги: «Ефективність педагогічної діяльності педагогічних	жовтень 2022р. – квітень 2023р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів

	працівників», «Підвищення професійного рівня педагогічних працівників», «Організаційно-масова робота в гуртку та розвиток вихованців» та відображати їх результати у відповідних схемах.		
2.	Провести анкетування педагогічних працівників для визначення частки тих, які в освітньому процесі використовують сучасні технології та методики.	жовтень 2022р.	Очеретна Л.П. Малогулко Н.В.
3.	.Провести анкетування педагогічних працівників щодо співпраці з батьками здобувачів освіти	квітень 2023р.	Малогулко Н.В.
4.	Проводити спостереження якості проведення занять педагогів за розробленою формою та самоаналізи занять педагогів фокус-групи.	жовтень 2022р. – квітень 2023р.	Очеретна Л.П. Члени експертної групи
5.	Перевірити стан ділової документації педагогів (наявність навчальних програм і планів, ведення журналів планування та обліку роботи гуртків).	листопад 2022р. січень 2023р. травень 2023р.	Кузнецова Н.В. Зав.відділів
6.	Продовжити формування електронної бази «Педагогічна діяльність педагогічних працівників КЗ «ВМПДЮ», використовуючи хмарні сервіси.	жовтень 2022р. – квітень 2023р.	Очеретна Л.П. Методисти відділів
7.	Розробити таблицю обліку педагогів, які мають відзнаки, нагороди, педагогічні звання.	жовтень 2022р.	Очеретна Л.П. Таранюк Н.Д.
8.	Вивчити питання співробітництва педагогічних працівників (співпраця з батьками здобувачів освіти, з представниками закладів освіти та громадськими організаціями).	квітень – травень 2023р.	Литвинюк І.В.
9.	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	вересень 2022р., квітень 2023р.	Сух Н.М.
10.	Провести аналіз стану розвитку педагогічними працівниками	березень 2023р.	Стецюра О.П.

	здібностей дітей та молоді у сфері науки та технічної творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь, навичок, необхідних для їх соціалізації та подальшої самореалізації.		
11.	Провести аналіз стану реалізації плану організаційно-масової роботи.	травень 2023р.	Стецюра О.П. Зав.відд.орг.- масової роботи

Напрямок оцінювання : «Управлінська діяльність»

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні експерти
1	Активізувати роботу по забезпеченню закладу педагогічними працівниками	вересень 2022р.	Матусяк І.М. Блащук Л.А.
2	При складанні розкладу занять врахувати необхідність перерв між групами не менше 10 хвилин.	вересень 2022р. січень 2023р.	Зав.відділів Кузнецова Н.В.
3	Спланувати роботу закладу на 2022 – 2023н.р. відповідно до Стратегії розвитку КЗ «ВМПДЮ».	серпень- вересень 2022р.	Адміністрація, педагогічний колектив.
4	Провести аналіз сформованості та дієвості роботи громадського самоврядування закладу.	січень 2023р.	Остапенко Г.В.
5	Вивчити стан психологічного клімату в закладі (анкетування учасників освітнього процесу).	лютий 2023р.	Малогоулко Н.В.
6.	Посилити співпрацю з науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями.	жовтень 2022р. квітень 2023р.	Адміністрація, Блащук Л.А. Грушко В.В. Остапенко Г.В. Левенко Н.І.
7.	Оновлювати інформацію на сайті закладу відповідно до рекомендацій експертної групи.	вересень 2022р.- травень 2023р.	Кравець Р.П. методисти Блащук Л.А.