

С Х В А Л Е Н О
педагогічною радою

протокол від 07.09.2021 № 1

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О
Наказ від 08.09.2021 №77

П О Л О Ж Е Н Н Я

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти у
комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та
юнацтва імені Лялі Ратушної»**

Вінниця – 2021

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» й регламентує зміст і порядок організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної».
- 1.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти у КЗ «ВМПДЮ ім. Л. Ратушної» розбудовується для спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості позашкільної освіти.
- 1.3. Складовими системи забезпечення якості освіти у закладі є:
 - стратегія і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - система й механізми забезпечення академічної доброчесності у закладі;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання освітнього середовища закладу;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання освітніх досягнень вихованців;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - критерії, індикатори та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
 - механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.4. Організацію та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти забезпечує директор КЗ «ВМПДЮ ім. Л.Ратушної» в межах наданих йому повноважень.
- 1.5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується директором закладу.

2. Мета, завдання і принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- 2.1. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є оцінювання якості освітньої діяльності закладу та вироблення рекомендацій щодо:
 - підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства.
- 2.2. Основними завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти є оцінювання:
- реального стану організації та здійснення освітнього процесу з урахуванням специфіки закладу;
 - відповідності навчальних досягнень вихованців вимогам навчальних програм, забезпечення їх виховання, розвитку та соціалізації;
 - умов роботи Палацу, матеріально-технічної, методичної, навчально-методичної бази дитячих об'єднань, санітарно-гігієнічних норм, можливостей здійснення позашкільної освіти;
 - якісного складу та рівня професійної компетентності керівних і педагогічних працівників;
 - ефективності управління закладом.
- 2.3. Основними принципами внутрішньої системи забезпечення якості освіти є плановість, об'єктивність, науковість, компетентність, коректність, гласність.

3. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

- 3.1. Організація та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в КЗ «ВМПДЮ» здійснюється відповідно до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах позашкільної освіти» (Наказ Державної служби якості освіти України від 07 грудня 2020р. № 01-11/78).
- 3.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає контроль за:
- виконанням Законів «Про освіту» та «Про позашкільну освіту»;
 - дотриманням Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших локальних актів Палацу;
 - використанням методичного забезпечення в освітньому процесі;
 - реалізацією затверджених освітніх програм і навчальних планів, дотриманням затверджених навчальних графіків;
 - реалізацією права вихованців на здобуття якісної освіти;

- веденням документації гуртків (календарно-тематичне планування, журнали планування та обліку навчальних занять, плани занять керівників гуртків тощо);
- профілактикою булінгу серед вихованців;
- охороною життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- попередженням дитячого травматизму;
- виконанням прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- роботою навчальних кабінетів;
- раціональним використанням наочного приладдя, ТНЗ, ІКТ-технологій;
- станом спільної роботи КЗ «ВМПДЮ» та громадськості;
- іншими питаннями в рамках компетенції адміністрації закладу.

3.3. Оцінювання освітнього і управлінського процесів здійснюється за напрямками:

1) *Освітнє середовище закладу:*

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу.

2) *Система оцінювання вихованців:*

- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для вихованців системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- систематичне відстеження та коригування результатів навчання вихованців;
- спрямованість системи оцінювання на формування у вихованців відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.

3) *Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:*

- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей вихованців;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- здійснення ефективного партнерства з вихованцями та їх батьками;

- організація педагогічної діяльності та навчання вихованців на засадах академічної доброчесності.

4) *Управлінська діяльність закладу:*

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- 3.4. Для проведення внутрішнього оцінювання якості освіти в закладі створюється експертна група у складі 15 чоловік з членів адміністрації, методистів, психолога, завідувачів відділів, представників органів громадського самоврядування. Група створюється наказом директора із затвердженням її персонального складу. Експертна група складається з 4-х підгруп відповідно до напрямів самооцінювання.
- 3.5. Очолює експертну групу директор (заступник директора). Керівник експертної групи розподіляє завдання та обсяг роботи між членами групи, контролює хід виконання завдань кожним членом групи, забезпечує якість результатів експертної групи, готує аналітичний звіт.
- 3.6. Основою організації діяльності групи є «Перспективний план поетапної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Вінницький міський палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної» на 5 навчальних років (Додаток №1)
- 3.7. Методами збирання інформації є:
- аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, журнали гурткової роботи тощо);
 - опитування;
 - тестування;
 - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, вихованців, батьків);
 - інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками органів громадського самоврядування);
 - моніторинг навчальних досягнень вихованців, педагогічної діяльності, освітнього середовища.

- 3.8. Інструментарій методів збирання інформації:
- пам'ятки для аналізу документів;
 - анкети (для педагогів, вихованців, батьків);
 - тести (для педагогів, вихованців, батьків);
 - анкети для само оцінювання педагогів;
 - бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, виховних заходів тощо).
- 3.9. Формою узагальнення інформації процедури оцінювання є аналітичний звіт, який повинен містити констатацію фактів, висновки і пропозиції.
- 3.10. Оцінювання здійснюються за рівнями: перший (високий), другий (достатній), третій (потребує покращення), четвертий (низький).
- 3.11. За підсумками внутрішнього оцінювання проводяться засідання педагогічної ради або виробничої наради. Результати оцінювання мають бути складовою частиною звіту про діяльність «ВМПДЮ» та оприлюднюються на веб-сайті закладу.
- 3.12. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, припису і спрямоване на вдосконалення якості освіти у КЗ «ВМПДЮ».

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН

поетапної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

у КЗ «ВМПДЮ ім.Л.Ратушної»

Етапи	Навчальний рік	Напрями самооцінювання	Строки виконання
I етап	2021 – 2022 н.р.	<p>Комплексне самооцінювання:</p> <p>1.Освітнє середовище ЗПО.</p> <p>2.Система оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>3.Педагогічна діяльність педпрацівників.</p> <p>4.Управлінська діяльність.</p> <p>Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.</p>	<p>вересень-жовтень 2021р.</p> <p>квітень-травень 2022р.</p> <p>жовтень-листопад 2021р., березень-квітень 2022р.</p> <p>січень-лютий 2022р.</p> <p>травень 2022р.</p>
II етап	2022 – 2023 н.р.	<p>2.Система оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>3. Педагогічна діяльність педпрацівників.</p> <p>Підсумки, аналіз, пропозиції.</p>	<p>жовтень 2022р.-квітень 2023р.</p> <p>жовтень 2022р.-квітень 2023р.</p> <p>травень 2023р.</p>
III етап	2023 – 2024 н.р.	<p>2.Система оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>3. Педагогічна діяльність педпрацівників.</p> <p>Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.</p>	<p>жовтень 2023р.-квітень 2024р.</p> <p>жовтень 2023р.-квітень 2024р.</p> <p>травень 2024р.</p>
IV етап	2024 – 2025 н.р.	<p>4.Управлінська діяльність.</p> <p>Аналіз, висновки, визначення рівня якості, пропозиції.</p>	<p>жовтень 2024р.-квітень 2025р.</p> <p>травень 2025р.</p>

<p>V етап</p>	<p>2025 – 2026 н.р.</p>	<p>Комплексне самооцінювання:</p> <p>1.Освітнє середовище ЗПО.</p> <p>2.Система оцінювання здобувачів освіти.</p> <p>3.Педагогічна діяльність педпрацівників.</p> <p>4.Управлінська діяльність.</p> <p>Аналітичний звіт, висновки, визначення загального рівня якості освіти у закладі, рекомендації.</p>	<p>вересень-жовтень 2025р. квітень-травень 2026р. жовтень-листопад 2025р., березень-квітень 2026р. січень-лютий 2026р.</p> <p>травень 2026р.</p>
----------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------